

Số: 474/TB-LTT-ĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 5 năm 2018

## **THÔNG BÁO**

### **Một số nội dung công tác liên quan đến giảng viên, giáo viên bộ môn và cố vấn học tập, giáo viên chủ nhiệm**

Nhằm chuẩn bị tổng kết học kỳ II và kết thúc năm học 2017 – 2018; đồng thời để thực hiện tốt các công tác chuyên môn của giảng viên, giáo viên bộ môn và công tác quản lý lớp học sinh viên của cố vấn học tập, giáo viên chủ nhiệm. Nay, Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh thông báo một số nội dung có liên quan đến công tác giảng viên, giáo viên bộ môn và cố vấn học tập, giáo viên chủ nhiệm từ nay đến hết năm học 2017 - 2018, cụ thể như sau:

#### **1. Đối với giảng viên, giáo viên bộ môn:**

- Điểm danh học sinh, sinh viên (HSSV) vắng hàng ngày vào sổ đầu bài (có thể giao cho cán bộ lớp điểm danh), đề nghị ghi cụ thể tên HSSV vắng;
- Chịu trách nhiệm quản lý, giáo dục HSSV trong giờ dạy, đảm bảo trật tự để tránh làm ảnh hưởng đến các lớp khác. Nếu có sự cố phát sinh xảy ra đề nghị báo cho phòng Công tác Chính trị - Học sinh sinh viên (P. CTCT-HSSV) để phối hợp giải quyết;
- Động viên, nhắc nhở HSSV tham dự giờ học đầy đủ, không nên đuổi HSSV ra khỏi lớp, nếu HSSV vi phạm nội quy trong giờ học thì nên báo cho P. CTCT-HSSV hoặc cho cán bộ lớp chuyển xuống P. CTCT-HSSV để giải quyết.
- Theo dõi và thực hiện tốt các kế hoạch thi, tổng kết học kỳ II/2017-2018, thực tập tốt nghiệp, xét hoặc thi tốt nghiệp của các khóa, các bậc đào tạo; đặc biệt thực hiện đúng quy trình và đúng thời hạn việc nhập điểm danh, nhập điểm quá trình, xét điều kiện dự thi kết thúc môn học, tính trung bình các môn thực hành hệ tín chỉ và in nộp bảng điểm môn học học kỳ II/2017-2018 ... trên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS (Có hướng dẫn cụ thể trong từng kế hoạch của các khóa).

#### **2. Đối với cố vấn học tập (CVHT) và giáo viên chủ nhiệm (GVCN):**

- CVHT và GVCN góp ý cho dự thảo nội quy đối với HSSV 2017-2018 và quy định đánh giá Kết quả rèn luyện (KQRL) HSSV 2018 để kịp thời biên soạn Sổ tay giáo dục định hướng năm học mới. Thời hạn gửi góp ý cho P. CTCT-HSSV trước ngày 26/5/2018;
- Tạo mối quan hệ với lớp, với phụ huynh học sinh (PHHS) nhằm nắm bắt tình hình của lớp và tâm tư nguyện vọng của HSSV; Phối hợp với giảng viên, giáo viên bộ môn, P. CTCT-HSSV để giải quyết tình hình của lớp;

- Thường xuyên phối hợp với giảng viên, giáo viên bộ môn, P. CTCT-HSSV để có thông tin chính xác về tình hình học tập và rèn luyện của HSSV, qua đó có những giải pháp phù hợp trong công tác chủ nhiệm;

- Đảm bảo nội dung sinh hoạt chủ nhiệm, giờ giấc sinh hoạt và sau giờ sinh hoạt chủ nhiệm (SHCN) gửi sổ về P. CTCT-HSSV theo quy định;

- Nếu lớp có kiến nghị, đề nghị báo ngay cho các bộ phận có liên quan để giải quyết;

- Trao đổi với P. CTCT-HSSV để có biện pháp cụ thể đối với HSSV không tham gia SHCN;

- Thường xuyên báo cáo tình hình học tập, chuyên cần của HSSV cho PHHS.

- Nộp KQRL học kỳ II/2017-2018 của lớp về P. CTCT-HSSV đúng thời hạn.

Đề nghị tất cả các giảng viên, giáo viên bộ môn và cố vấn học tập, giáo viên chủ nhiệm năm học 2017 – 2018 thực hiện nghiêm túc thông báo này.

**Nơi nhận:**

- GV bộ môn, CVHT, GVCN;
- Các Trường đơn vị có liên quan;
- Ban Giám hiệu trường;
- Lưu: VT, P.TS-ĐT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Phạm Hữu Lộc**